النشاط الجماعي

|  |  |
| --- | --- |
| **نوع/عنوان النشاط** | تقديم التقارير: نقاط القوة ونقاط الضعف والفرص والتهديدات |
| **مجموع المدة** | ساعة واحدة |
| **الأماكن المطلوبة** | غرفة رئيسية بالإضافة إلى غرف فرعية |
| **المعدات المطلوبة** | **أربع لوحات متتالية الصفحات وأقلام خطاطة (ماركر)** |

**هدف النشاط**

مناقشة نقاط القوة ونقاط الضعف والفرص والتهديدات التي يواجهها أصحاب المصلحة عند إعداد التقارير (الأوَّلية والدورية والبديلة) إلى اللجنة المعنية بحقوق الأشخاص ذوي الإعاقة. وينبغي أن يكون النشاط الجماعي فرصة للتخطيط الاستراتيجي، وأن يعيِّن العوامل الرئيسية التي يمكن أن تؤثر على نوعية التقارير وتقديمها في الموعد المناسب. وينبغي أن يمكِّن المشاركين من التصدي للتحديات بعد الدورة التدريبية.

**الدينامية**

يستخدم هذا التمرين ما يُعرف باسم تحليل نقاط القوة ونقاط الضعف والفرص والتهديدات (SWOT)، فيما يتعلق بالتقارير المقدَّمة إلى اللجنة المعنية بحقوق الأشخاص ذوي الإعاقة.

والسؤال الأساسي الذي يستند إليه التمرين هو: ما هي نقاط القوة ونقاط الضعف والفرص والتهديدات المتصلة بمنظماتكم عند تقديم تقرير إلى اللجنة؟

1. إعداد جدول فارغ من خانتين في خانتين لتسجيل العوامل التي يمكن أن تؤثر على تقديم التقارير إلى اللجنة. بعد ذلك يتم ملء الجدول بأسئلة مساعدة للمشاركين (ويمكن أن يوضع ذلك أيضاً على الشاشة باستخدام الشريحة الحاسوبية المقدَّمة). والجدول التالي مثال لذلك.

|  |  |
| --- | --- |
| نقاط القوة | نقاط الضعف |
| ماذا تجيد عمله ويمكن أن يساعد في تقديم التقارير؟  ما هي نقاط القوة الكامنة لديك؟  ما هي المصادر التي يمكن أن تستفيد منها لإعداد التقارير؟ | ماذا يمكن أن تقوم بتحسينه؟  ما هي النقاط التي يرجَّح أن يَنظر إليها الآخرون باعتبارها نقاط ضعف لديك؟ |
| الفرص | التهديدات |
| ما هي الفرص المتاحة لك في تقديم التقارير إلى اللجنة  ما هي الاتجاهات التي يمكن أن تستفيد منها؟  كيف يمكن أن تحوِّل نقاط القوة إلى فرص | ما هي التهديدات التي يثيرها اقتضاء تقديم التقارير لك؟  ما هي التهديدات التي تتعرض لها بسبب نقاط الضعف لديك؟ |

1. قم بإنشاء مجموعات عمل صغيرة وكلِّف كل مجموعة بأن تعيِّن ميسراً وكاتباً للملاحظات. وإذا كان المشاركون خليطاً من ممثلي الحكومة والمنظمة الوطنية لحقوق الإنسان والمجتمع المدني فعندئذ يمكن أن تناقش مجموعتان (واحدة منهما مجموعة الحكومة والأخرى مجموعة المؤسسة الوطنية لحقوق الإنسان ومنظمات المجتمع المدني) نقاط القوة ونقاط الضعف والفرص والتهديدات فيما يتعلق بتقارير الدولة وذلك في مجموعة الحكومة ومناقشة التقرير البديل في المجموعة الأخرى. وإذا كان المشاركون جميعاً من ممثلي الحكومة فعندئذ تقوم إحدى المجموعتين ببحث نقاط القوة والفرص في حين تقوم المجموعة الأخرى ببحث نقاط الضعف والتهديدات.
2. يجب أن يوجه الميسِّر المناقشات ولكن يجب عليه أن يظل محايداً وداعماً.
3. طبِّق التناوب بين المجموعات للتأكد من أنها تركز على الموضوع وقم بتقديم المساعدة إذا كان ذلك مطلوباً. وإذا كانت مجموعات العمل تناقش جميع عناصر القوة والضعف والفرص والتهديدات، فينبغي أن يكون هناك جرس أو رنين ليدل على انتهاء كل فترة تُمثِّل ربع الوقت المخصص من أجل مساعدة المشاركين على تنظيم الوقت.
4. يقوم كاتب الملاحظات بإضافة النقاط الرئيسية التي توافق المجموعة عليها في الجدول.
5. عليك اختتام جلسة العمل ومطالبة المجموعات بالعودة لتقديم تقاريرها في الجلسة العامة
6. قم بقيادة مناقشة تعاونية تعيِّن مجالات العمل ذات الأولوية. وقم بتسجيل الأفكار الرئيسية والخطوات التالية.
7. عليك كفالة المتابعة الملائمة للنشاط.

**معلومات مفيدة للميسِّر**

تأكد أن المشاركين يفهمون الفرق بين نقاط القوة والفرص وبين التهديدات ونقاط الضعف. إذ أن المشاركين غالباً ما يخلطون بين الإثنين، وخاصة بلغة أجنبية. حاول التوصل إلى الترجمات الملائمة باللغات المحلية ودع المشاركين يعملون بتلك اللغة.

**لمزيد من المعلومات**

لمشاهدة فيديو قصير وعيِّنة من صحائف العمل من منظور تجاري أو فردي، يمكن زيارة: [www.mindtools.com/pages/article/newTMC\_05.htm](file:///C:\Users\Gamil\Desktop\وثيقة%20استاذ%20محمد%20العليمي%2022-7-2015\Module%207\www.mindtools.com\pages\article\newTMC_05.htm) (تم الدخول إليه في 9 آب/أغسطس 2012)